

Info aanmaak gebruikersprofielen arbeidsongevallen webtool wasp

Gelieve alle vragen volledig en nauwkeurig in hoofdletters te beantwoorden, een streep geldt niet als antwoord.

Algemene info

Wat is de naam van het hoofdbedrijf of uw organisatie?

Welke entiteiten binnen uw organisatie dienen toegang te krijgen tot onze arbeidsongevallen web tool?

Naam: Polisnummer(s): Ondernemingsnummer(s) van de entiteit(en):

Indien bepaalde entiteiten verschillende locaties hebben en u wenst een opsplitsing in onze tool dan kan u de naam en de unieke vestigingseenheidsnummers hieronder specificeren:

Naam entiteit: Vestigingseenheidsnummers:

Gegevens van de afdeling

Gelieve ons **per entiteit** die toegang tot de WASP webtool dient te verkrijgen **ons de volgende gegevens te bezorgen**:

Bedrijfsnaam*:

Straat:

Nr/Bus:

Postcode:

Plaats:

Nacebel Code:

Activiteit van de onderneming:

E-mail HR:

@

E-mail preventieadviseur:

@

Indien u een kopie wenst van de schadeaanpak en/of de doorgestuurd documenten (vb medische attesten, loonfiches, ...), vul dan hierna het e-mailadres in waar we deze documenten in cc mogen naartoe sturen. Dit mailadres kan ook gebruikt worden om persoonsgebonden informatie door te sturen, zoals vb kwijtingen met vermelding van loongegevens.

E-mail:

@

Gegevens van de afdeling (vervolg)

Telefoonnummer afdeling: _____

IBAN*: _____

BIC*: _____

KBO nummer* (12 cijfers): _____

Ondernemingsnummer: _____

Publieke sector: ☐ ja ☐ neen

Vergeet niet hieronder uw vestigingseenheidsnummer in te vullen indien u beschikt over 1 polisnummer en uw organisatie uit verschillende entiteiten bestaat*

Vestigingseenheidsnummer: _____

Gegevens van de administratieve gebruikers

Er kunnen **maximaal 2 administratieve gebruikers** aangemaakt worden voor het hoofdbedrijf. Deze hebben een **maximale toegang** tot de tool en **kunnen andere gebruikerprofielen (van de verschillende entiteiten) aanmaken** zoals vb. voor de preventieadviseur en de HR medewerkers.

Gebruiker 1

Voornaam*: _____

Naam*: _____

E-mail*: _____

@

GSM nummer (geen ander telefoonnummer)*: _____

Taal*: _____

De administratieve gebruiker krijgt standaard toegang tot alle entiteiten binnen de organisatie.

Gebruiker 2

Voornaam*: _____

Naam*: _____

E-mail*: _____

@

GSM nummer (geen ander telefoonnummer)*: _____

Taal*: _____

De administratieve gebruiker krijgt standaard toegang tot alle entiteiten binnen de organisatie.

Interne info (NIET in te vullen door de klant)

Polisnummer klant*: _____

Vestigingseenheidsnummer (controle van opgegeven vestigingseenheidsnummer door klant in register): _____

Zetel schadebeheer*: _____

***Verplicht in te vullen velden**