

Heractivatie van een polis

1

Zoek het gewenste contract op via het beginscherm.

Bij **Contractoverzicht** toont het linker menu Status: **Actief - premievrij**
Klik op de **Contract wijzigen** in de rechterbovenhoek van het scherm.

2

Contract wijzigen

Klik bij **Contract** opnieuw op **Contract wijzigen**. Bij Algemene informatie zet u de Contractstatus op **Premiebetaling**.

Om de betalingstermijn van de recurrente premies te bepalen klik bij **Waarborgen** op **Premieparameters wijzigen**.

3

Premieparameters wijzigen

Kies bij **Betalingsgegevens** de betalingsfrequentie en de betaalmethode
Klik op **Volgende**.

4

Contract wijzigen

Klik op **Indienen en bijvoegsel starten** en bevestig daarna met **Ja, aanvraag bijvoegsel afronden**.

5

Formaliteiten

Als alle formaliteiten zijn vervuld, kan de goedkeuring worden gestart.
Klik op **Voltooien**.

6

Simulatie

Vergeet niet als laatste stap op **Bijvoegsel starten** te klikken.

7

Contractoverzicht

De status van het contract is veranderd naar **Actief - premiebetalend**.

Deze fiche is een eenvoudig stappenplan. Heeft u nood aan meer opleiding? Schrijf u dan zeker in voor één van de sessies rond Life-Connect van onze Business School.