

< VIVIUM KMO Tool - Toegang Handleiding >

15-02-2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Titel I – Toegang	3
DEEL I. URL.....	3
DEEL II. Een Insurgate-account aanmaken.....	3
DEEL III. Toegang tot het product	5
DEEL IV. Nieuwe tarificatie	6
DEEL V. Beheer van uw Profiel	7
DEEL VI. Beheer van toegang en kantoorstructuur	8
HOOFDSTUK I. Introductie	8
HOOFDSTUK II. Medewerkers uitnodigen	8
HOOFDSTUK III. Groepering van teamleden: Subaccount aanmaken	9
HOOFDSTUK IV. Beheer van subaccounts	10
DEEL VII. Vragen?	13

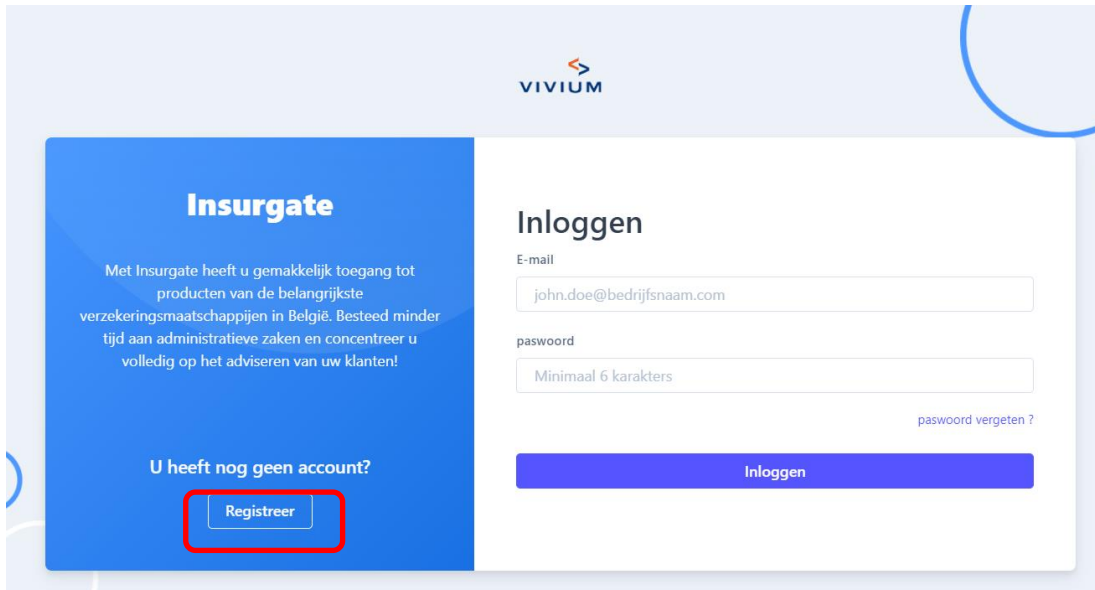
Titel I – Toegang

DEEL I. URL

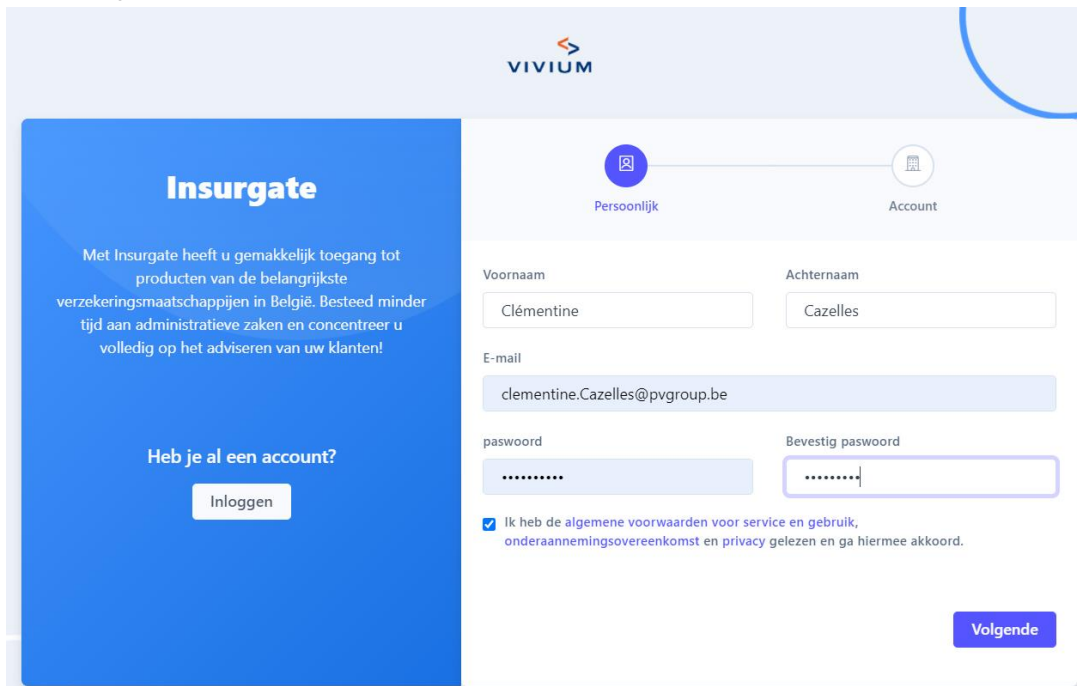
U kunt de link vinden in V-Connect, in het tabblad KMO of u kunt rechtstreeks naar de site gaan via de volgende link: <https://vivium.insurgate.be>

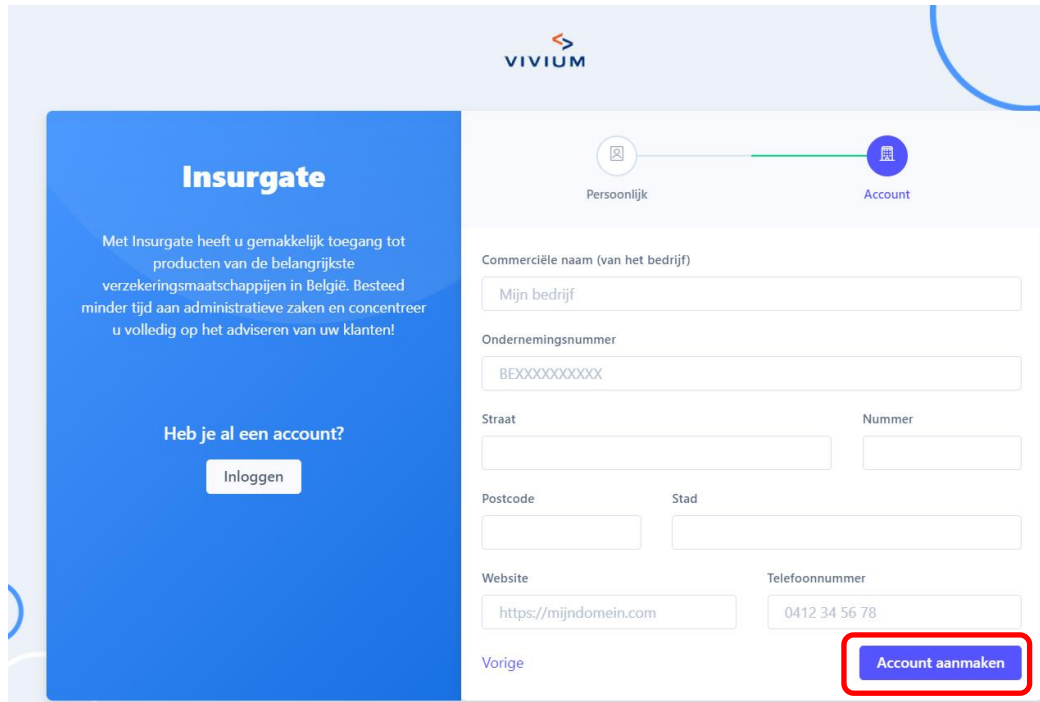
DEEL II. Een Insurgate-account aanmaken

Hebt u nog geen account, klik dan op “Registreer” - zoniet, ga naar punt 3.



Vul de verplichte velden in:





Klik op “Account aanmaken” en uw account is aangemaakt.



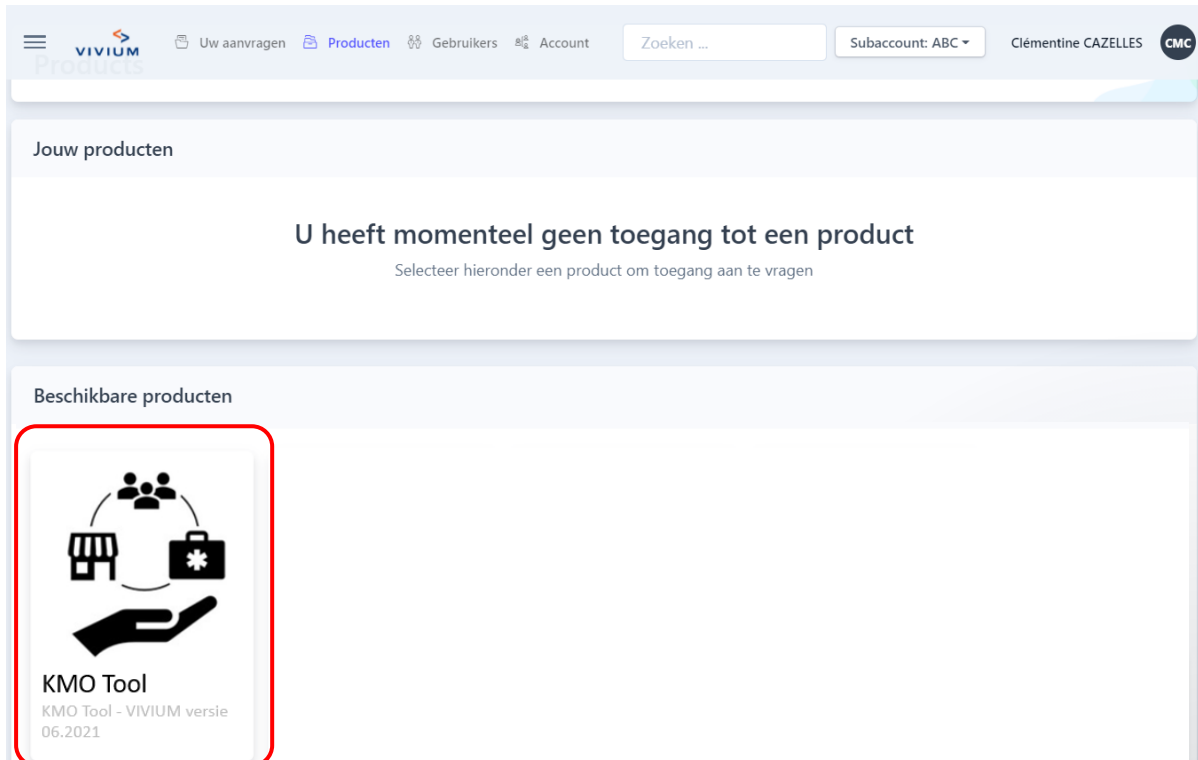
Het ondernemingsnummer moet deze structuur volgen: BE0123456789.

DEEL III. Toegang tot het product



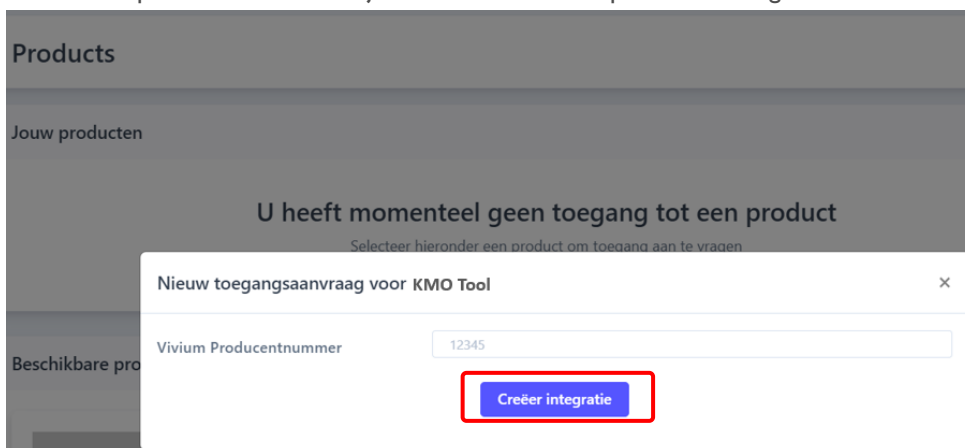
Zorg ervoor dat u op de website <https://vivium.insurgate.be> bent.

Klik op het product waarvoor u toegang wilt.



The screenshot shows the VIVIUM web interface. At the top, there is a navigation bar with the VIVIUM logo, a search bar, and user information (Subaccount: ABC, Clémentine CAZELLES). Below the navigation bar, there is a section titled 'Jouw producten' with the message 'U heeft momenteel geen toegang tot een product'. Below this, there is a section titled 'Beschikbare producten' with a list of products. The first product, 'KMO Tool', is highlighted with a red box. The product card for 'KMO Tool' includes an icon of a hand holding a briefcase and the text 'KMO Tool - VIVIUM versie 06.2021'.

U moet uw producentnummer bij VIVIUM invullen en op "Creer integratie" klikken.



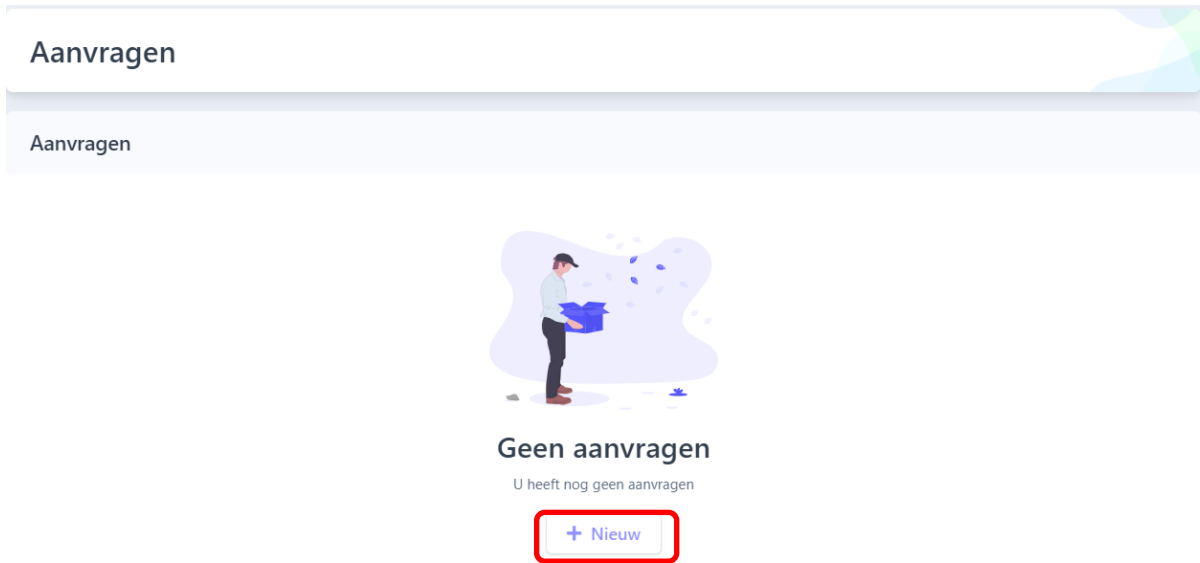
The screenshot shows the VIVIUM web interface with a modal dialog box open. The dialog box is titled 'Nieuw toegangs aanvraag voor KMO Tool' and contains a form with a field for 'Vivium Producentnummer' with the value '12345'. Below the form is a blue button labeled 'Creer integratie' which is highlighted with a red box.

Een aanvraag voor toegang wordt naar de maatschappij gestuurd. Wanneer deze aanvraag wordt aanvaard dan wordt u daarvan verwittigd via email.

Vanaf dan kunt u de tarificatietool gebruiken.

DEEL IV. Nieuwe tarificatie

Klik op "Nieuw" om een tarificatie uit te voeren. De eerste keer krijgt u dan dit scherm te zien.



Daarna vindt u de lijst van alle tarificaties die u al hebt uitgevoerd.

Aanvragen (223)					Volgorde	Filter	+ Nieuw
Referenties	Gemaakt op	Tussenpersoon	Product	Status			
PV_TPE-KMO_Proxi_0257 Bijgewerkt op 26 mei 2021 08:39	26 mei 2021 08:37	TP Test PV	TPE Tool - MVP	Actief			
PV_TPE-KMO_TEST_0251 Bijgewerkt op 25 mei 2021 17:31	23 mei 2021 21:39	TP Test PV	TPE Tool - MVP	Actief			

U komt dan direct op het eerste scherm van de tool.

Tool TPE - dev

1. CONTEXT

1.1. Activiteit

1.2. Keuze van dekkingen

1.3. Schadehistoriek

2. ARBEIDSONGEVALLEN

2.1. Wettelijke waarborg

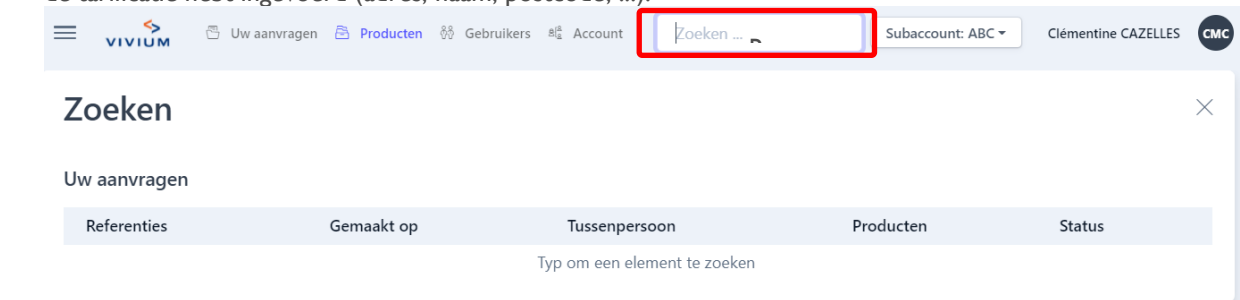
Activiteit

Naam/naam vennootschap: DEMO

Uitgevoerde activiteit: VOEDING - Algemene voeding (verkoopsoppervlakte van mi...

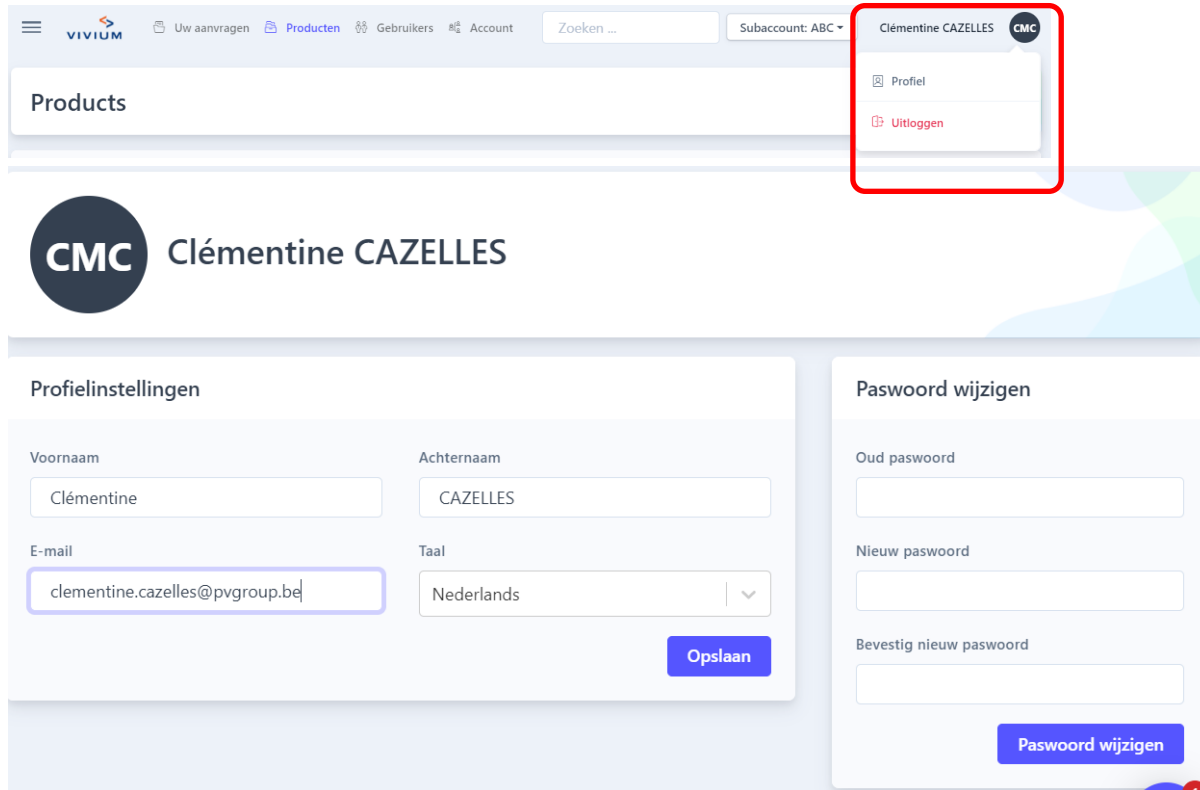
Volgende stap

U kunt ook een tarificatie terugvinden door u op het veld "Zoeken" te plaatsen. U kunt zoeken op alle parameters die u in de tarificatie hebt ingevoerd (adres, naam, postcode, ...).



DEEL V. Beheer van uw Profiel

U kunt uw profiel wijzigen door met uw muis over uw initialen te gaan en op "Profiel" te klikken.



Products

Clémentine CAZELLES CMC

- Profiel
- Uitloggen

CMC Clémentine CAZELLES

Profielinstellingen

Voornaam: Clémentine

Achternaam: CAZELLES

E-mail: clementine.cazelles@pvgroup.be

Taal: Nederlands

Opslaan

Paswoord wijzigen

Oud paswoord

Nieuw paswoord

Bevestig nieuw paswoord

Paswoord wijzigen

DEEL VI. Beheer van toegang en kantoorstructuur

HOOFDSTUK I. Introductie

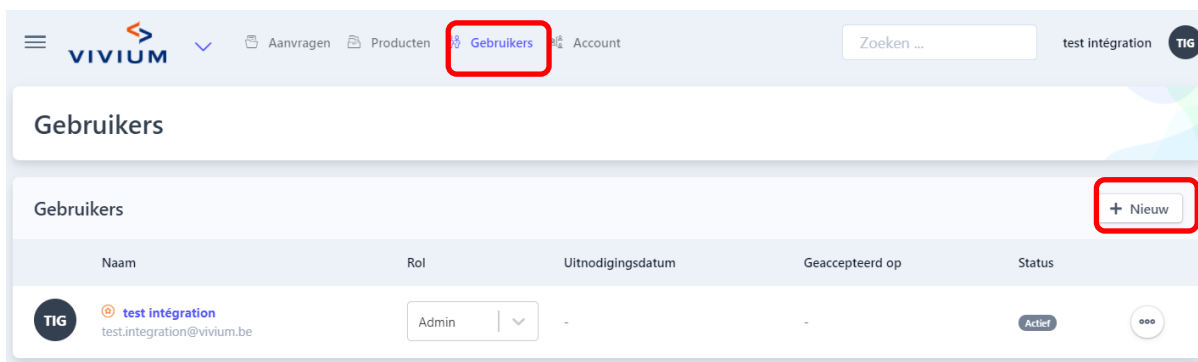
Bij het aanvragen tot integratie in het VIVIUM product, krijgt de persoon die de aanvraag heeft ingediend automatisch een profiel "Admin".

Het profiel "Admin" maakt het mogelijk de structuur van het kantoor te bepalen: hij kan medewerkers uitnodigen en hen ook groeperen in verschillende groepen, de "Subaccounts".

HOOFDSTUK II. Medewerkers uitnodigen

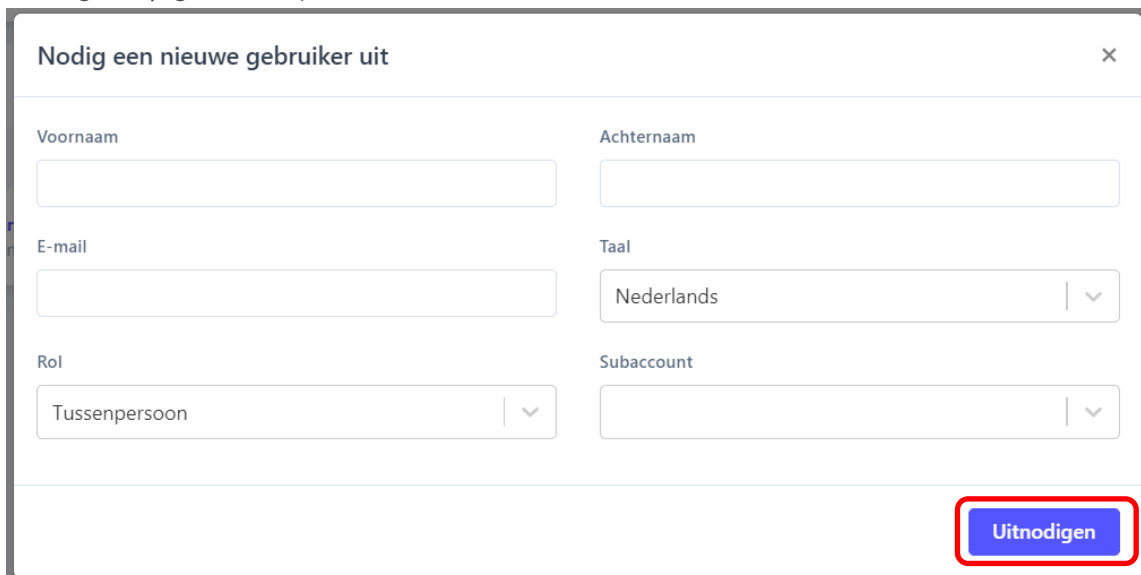
Om medewerkers uit te nodigen, moet u een "Admin" profiel hebben.

Klik op "Gebruikers" en vervolgens op "Nieuw".



The screenshot shows the VIVIUM user management interface. The top navigation bar includes the VIVIUM logo, a search bar, and menu items for 'Aanvragen', 'Producten', 'Gebruikers', and 'Account'. The 'Gebruikers' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Gebruikers' section is visible, featuring a '+ Nieuw' button highlighted with a red box. A table below the button shows a single user entry with columns for 'Naam', 'Rol', 'Uitnodigingsdatum', 'Geaccepteerd op', and 'Status'. The user entry shows 'test intégration' as the name, 'Admin' as the role, and 'Actief' as the status.

De volgende pagina verschijnt dan:



The screenshot shows the 'Nodig een nieuwe gebruiker uit' form. The form has a title bar with a close button. It contains several input fields: 'Voornaam', 'Achternaam', 'E-mail', 'Taal' (with a dropdown menu showing 'Nederlands'), 'Rol' (with a dropdown menu showing 'Tussenpersoon'), and 'Subaccount' (with a dropdown menu). At the bottom right of the form, there is a blue 'Uitnodigen' button highlighted with a red box.




Het e-mailadres moet uniek zijn: het mag niet gebruikt zijn voor een andere toegang tot het Insurgate-platform.

Door op "Uitnodigen" te klikken, wordt een uitnodiging naar het e-mailadres gestuurd en moet de werknemer een wachtwoord ingeven.

Voor elke gebruiker kunt u kiezen tussen twee profielen: "Tussenpersoon" of "Admin".

Een "Admin" heeft dezelfde rechten als een "Tussenpersoon", maar kan ook de desktopstructuur beheren.

Deze keuze kan worden gemaakt bij het aanmaken van de gebruiker of door deze later te wijzigen:

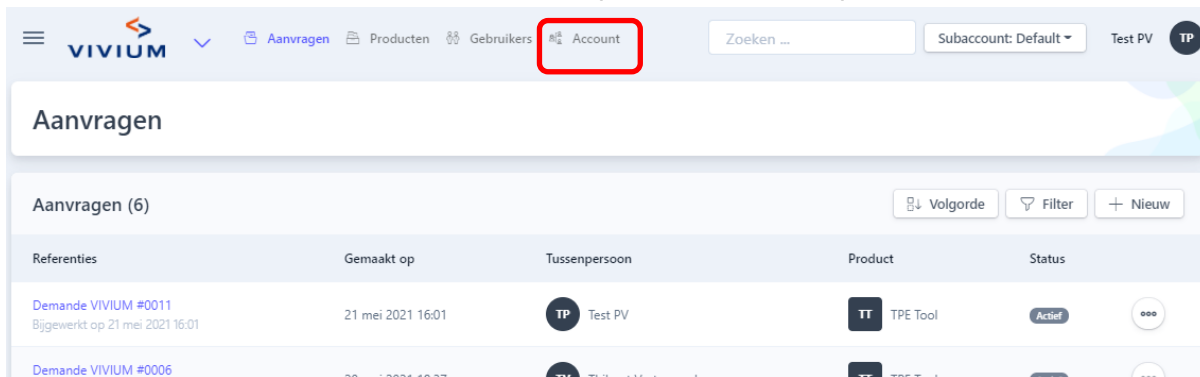
Gebruikers		
Naam	Rol	Uitnodigingsdatum
 Agent 7885 7885@pv.be	<input type="text" value="Tussenpersoon"/> <ul style="list-style-type: none"> Admin <li style="background-color: #007bff; color: white;">Tussenpersoon 	17 mei 2021 10:39

HOOFDSTUK III. Groepering van teamleden: Subaccount aanmaken





Het concept "Subaccount" stelt teamleden die deel uitmaken van deze groep in staat de tarificaties van andere teamleden te zien, maar de tarificaties daarentegen van teamleden die deel uitmaken van andere "Subaccounts" waarmee zij niet zijn verbonden kunnen ze niet zien.

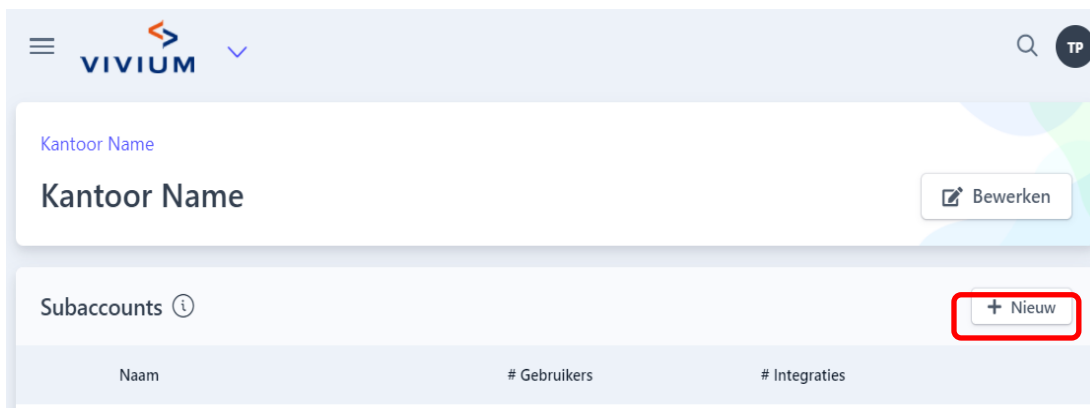
Bijvoorbeeld: een kantoor met verschillende filialen.

Om "Subaccounts" aan te maken, moet u een 'Admin' profiel hebben. Klik op het icoon "Account", klik dan op "Nieuw".



The screenshot shows the VIVIUM dashboard navigation bar. The 'Account' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section for 'Aanvragen' (Requests) with a table of active requests.

Referenties	Gemaakt op	Tussenpersoon	Product	Status
Demande VIVIUM #0011 Bijgewerkt op 21 mei 2021 16:01	21 mei 2021 16:01	 Test PV	 TPE Tool	Actief
Demande VIVIUM #0006	20 mei 2021 10:27	 Thijs de Vries	 TPE Tool	Actief



The screenshot shows the 'Subaccounts' section of the VIVIUM dashboard. The '+ Nieuw' button is highlighted with a red box. The section includes a search bar for 'Kantoor Name' and a table with columns for 'Naam', '# Gebruikers', and '# Integraties'.

Naam	# Gebruikers	# Integraties
------	--------------	---------------


Vul de informatie in. Alleen de naam van de gebruiker is verplicht.

Alleen de naam van de gebruiker is verplicht.

Maak een nieuw subaccount aan ✕

Naam

Logo



Sleep hier je bestanden naartoe of [blader](#)

Straat Nummer

Postcode Stad

E-mail

Ondernemingsnummer

Website

Telefoonnummer

Aanmaken

De "Subaccount" is aangemaakt.

HOOFDSTUK IV. Beheer van subaccounts

U kunt rechtstreeks nieuwe teamleden toevoegen in de "Subaccount".

Subaccounts ⓘ				+ Nieuw
Naam	# Gebruikers	# Integraties		
BD Business Development	6	11	⋮	
D Default ⓘ rue. 1 1000 BXL	0	11	⋮	
			<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> + Toegang </div>	

Default

rue, 1 1000 BXL

Algemene informatie

[Bewerken](#)

D	Adres	rue, 1 1000 BXL
	Ondernemingsnummer	111
	Telefoonnummer	-
	E-mail	-
	Website	-

Gebruikers

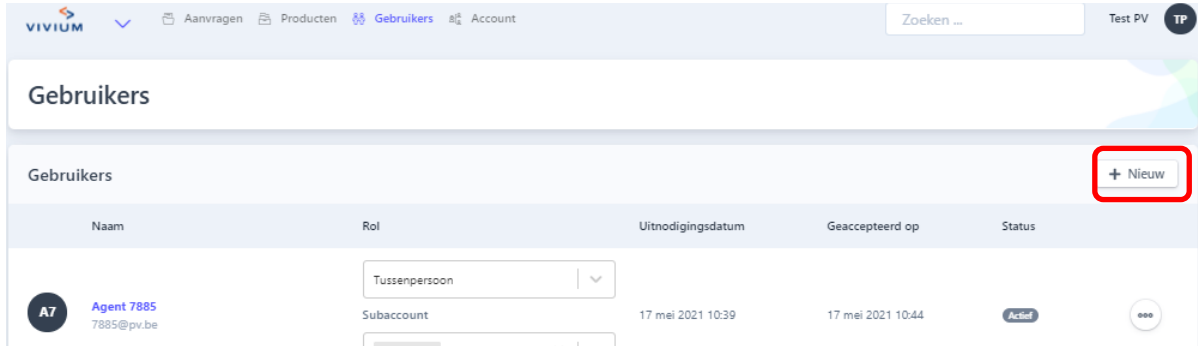
[+ Nieuw](#)

Naam	Rol	Uitnodigingsdatum	Geaccepteerd op	Status
------	-----	-------------------	-----------------	--------

Geen gebruikers

Zij worden dan automatisch aan de "Subaccount" gekoppeld.

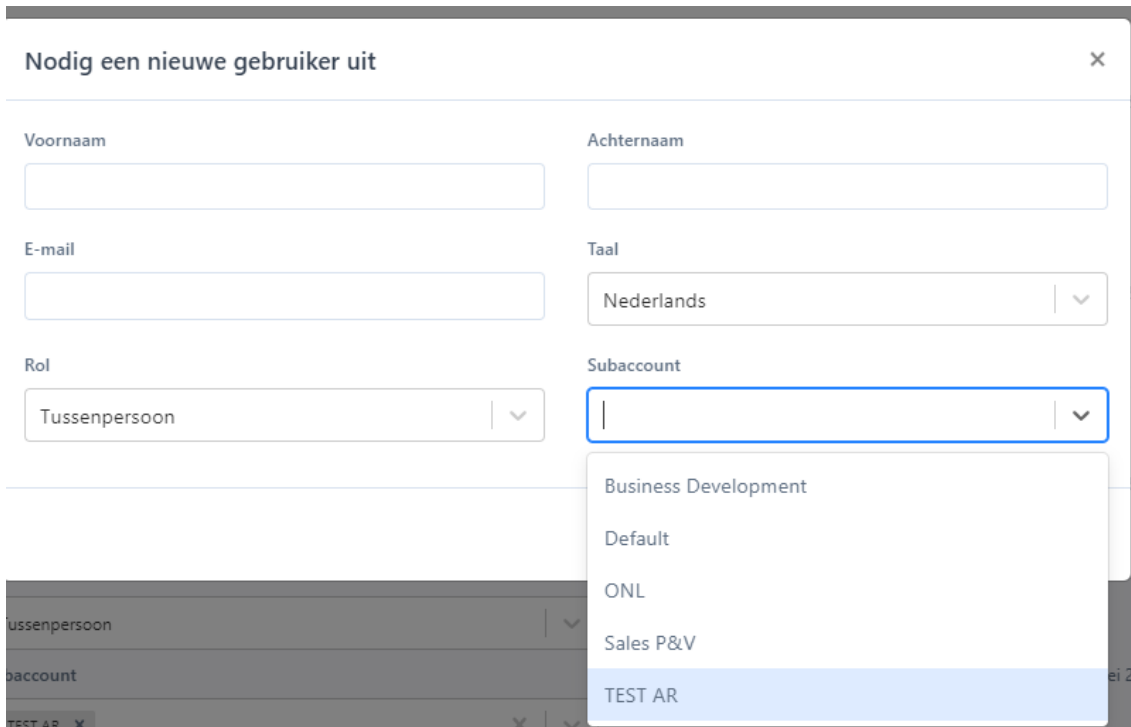
U kunt ook teamleden toevoegen zoals hiervoor uitgelegd en ze daarna koppelen aan verschillende "Subaccounts".



The screenshot shows the 'Gebruikers' page with a table containing one user entry. The '+ Nieuw' button is highlighted in red. The user entry is as follows:

Naam	Rol	Uitnodigingsdatum	Geaccepteerd op	Status
A7 Agent 7885 7885@pv.be	Tussenpersoon Subaccount	17 mei 2021 10:39	17 mei 2021 10:44	Actief

Wanneer u de "Gebruiker" aanmaakt, koppelt u hem aan een "Subaccount" die u hebt aangemaakt.



The screenshot shows the 'Nodig een nieuwe gebruiker uit' form. The 'Subaccount' dropdown menu is open, showing the following options: Business Development, Default, ONL, Sales P&V, and TEST AR. The 'TEST AR' option is highlighted in blue.

Als u geen "Subaccount" hebt aangemaakt, wordt de gebruiker automatisch gekoppeld aan de "Subaccount" "Default".

Nodig een nieuwe gebruiker uit x

Voornaam

Achternaam

E-mail

Taal



Rol

Subaccount

Uitnodigen


Zodra de gebruiker is aangemaakt, kunt u deze ook koppelen aan andere "Subaccounts" of deze verwijderen.

Gebruikers

Naam	Rol	Uitnodigingsdatum
 Agent 7885 7885@pv.be	Tussenpersoon Subaccount: <input type="text" value="TEST AR x"/>	17 mei 2021 10:39
 Agent 7941 7941@pv.be	<input type="text" value="Alle subaccounts"/> <input type="text" value="Business Development"/> <input type="text" value="Default"/> <input type="text" value="ONL"/> <input type="text" value="Sales P&V"/>	17 mei 2021 10:39

De gebruiker is gekoppeld aan 2 "Subaccounts":

Gebruikers

Naam	Rol	Uitnodigingsdatum
 Agent 7885 7885@pv.be	Tussenpersoon Kantoren: <input type="text" value="Business Development x TEST AR x"/>	17 mei 2021 10:39

Om de tarificaties van de verschillende "Subaccounts" te zien, kunt u de "Subaccount" wijzigen.

VIVIUM Aanvragen Producten Gebruikers Account Zoeken ...

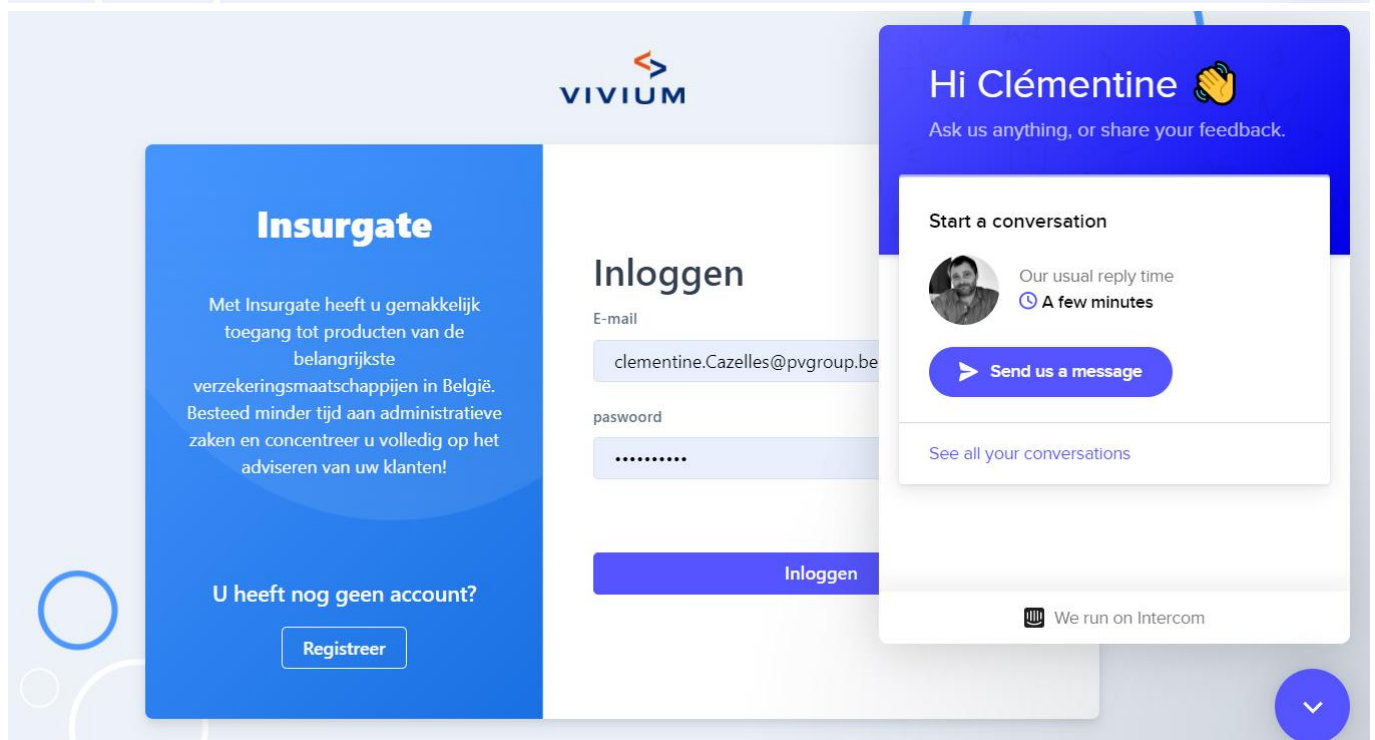
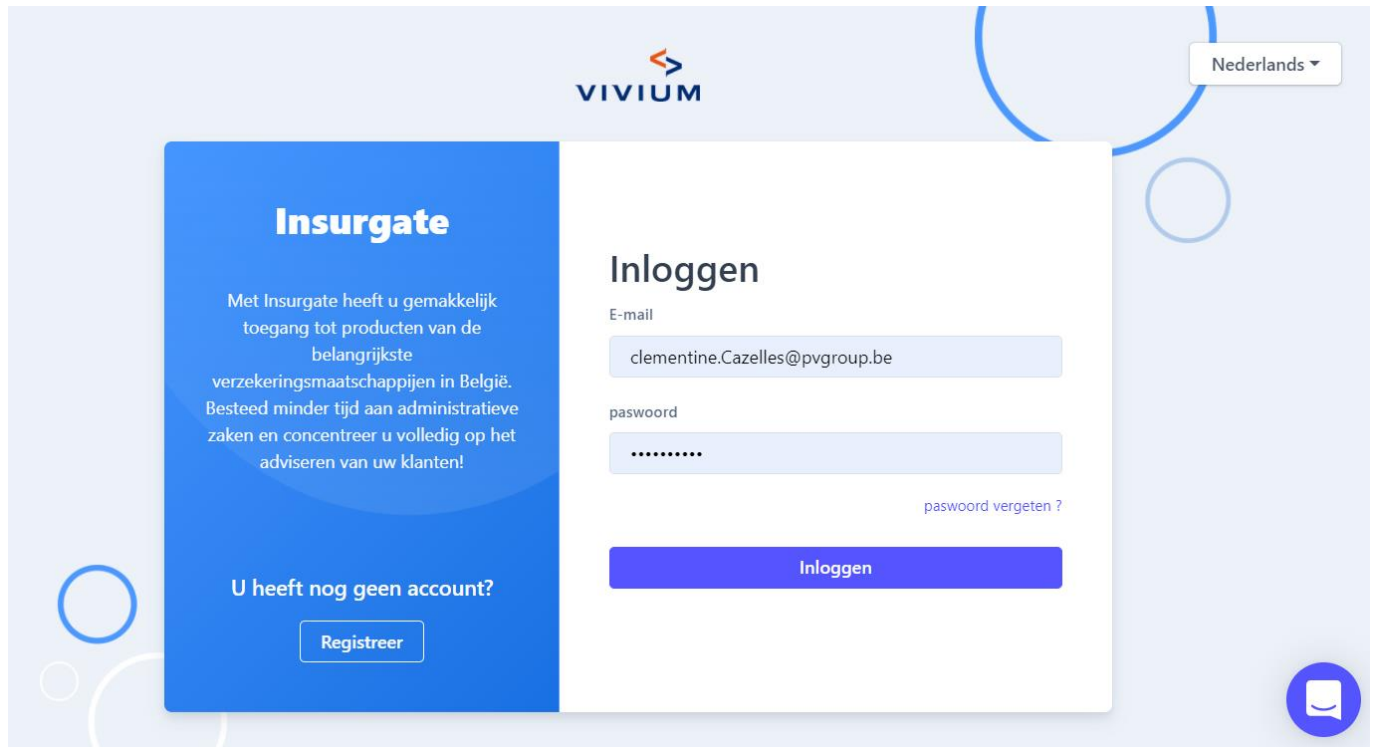
Aanvragen

Aanvragen (6)

Subaccount: Default
 Business Development
 TEST AR
 Sales P&V
 ONL
 Default
 + Nieuw

DEEL VII. Vragen?

Hebt u een vraag in verband met de toegang tot de tool? Maak dan gebruik van de **chatfunctie van Insurgate**.



Had u al contact met de chatrobot van Insurgate en raakt het probleem niet opgelost, stuur dan een mail naar clementine.cazelles@pvgroup.be.