

< VIVIUM Tool TPE - Accès Manuel >

13-10-2022

Sommaire

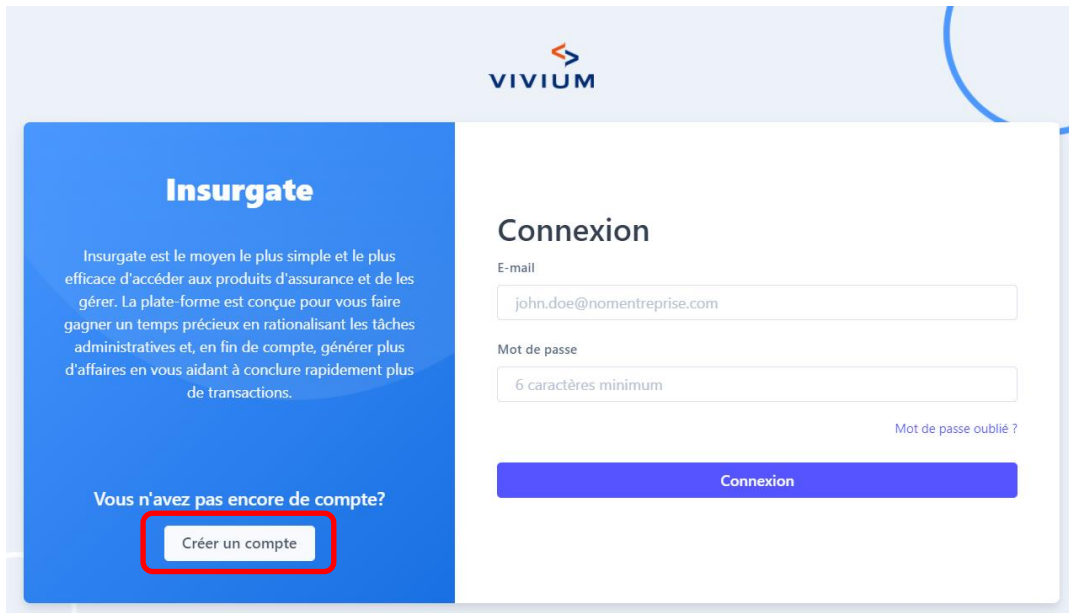
PARTIE I. URL.....	3
PARTIE II. Création d'un compte Insurgate.....	3
PARTIE III. Accès au produit.....	5
PARTIE IV. Nouvelle tarification.....	6
PARTIE V. Gestion de son profil	7
PARTIE VI. Gestion des accès et de la structure des bureaux	8
CHAPITRE I. Introduction	8
CHAPITRE II. Inviter les collaborateurs.....	8
CHAPITRE III. Regroupement des collaborateurs : Création de groupes	8
CHAPITRE IV. Gestion des groupes	11
PARTIE VII. Questions ?.....	13
Vous avez une question sur l'accès à l'outil ? Veuillez utiliser la fonction de chat d'Insurgate.	13

PARTIE I. URL

Vous pouvez trouver le lien dans V-Connect, dans l'onglet PME ou vous pouvez aller directement sur le site via le lien suivant : <https://vivium.insurgate.be>.

PARTIE II. Création d'un compte Insurgate

Si vous n'avez pas encore de compte, cliquez sur « Créer un compte » - sinon allez au point 3.

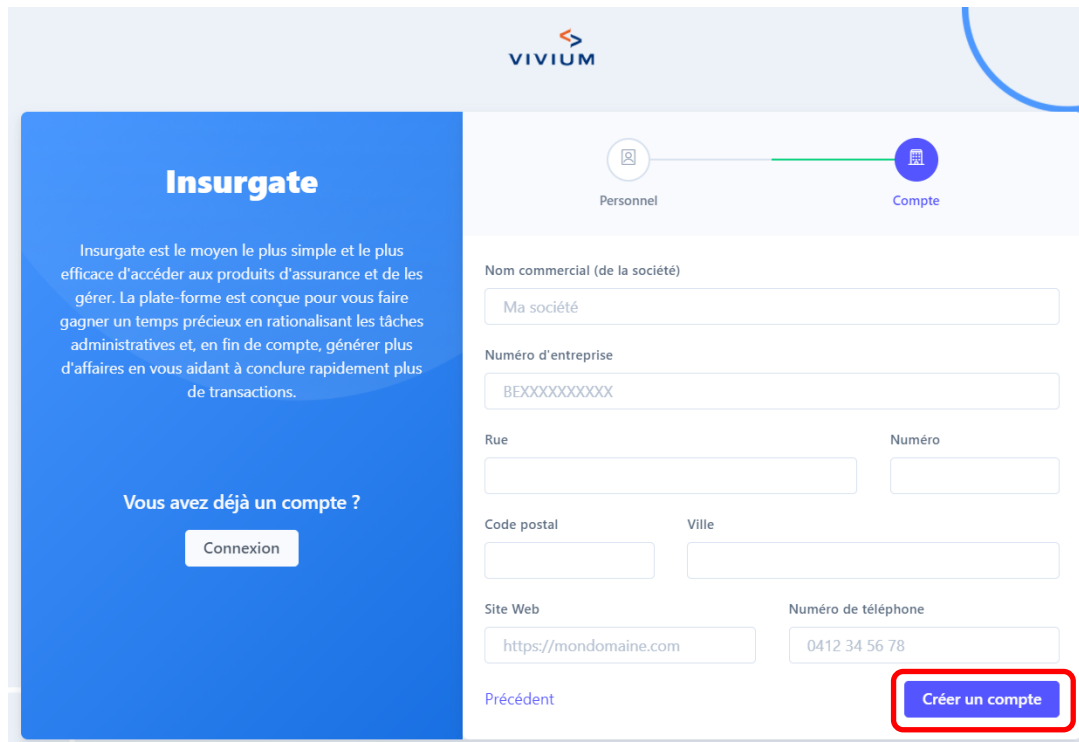


The screenshot shows the Vivium login page. On the left, a blue box titled "Insurgate" contains a description of the platform and a button labeled "Créer un compte" which is highlighted with a red rectangle. On the right, a white box titled "Connexion" contains a form with fields for "E-mail" (filled with "john.doe@nomentreprise.com") and "Mot de passe" (with a placeholder "6 caractères minimum" and a "Mot de passe oublié ?" link). A blue "Connexion" button is at the bottom of the form.

Remplissez les champs obligatoires.



The screenshot shows the Vivium registration page. On the left, a blue box titled "Insurgate" contains a description of the platform and a "Connexion" button. On the right, a white box titled "Compte" contains a registration form. At the top, there are two tabs: "Personnel" (selected) and "Compte". The form includes fields for "Prénom" (filled with "Clémentine"), "Nom" (filled with "Cazelles"), "E-mail" (filled with "clementine.cazelles@pvgroup.be"), "Mot de passe", and "Confirmer le mot de passe". A checkbox is checked, indicating acceptance of terms and conditions. A blue "Suivant" button is at the bottom right.



Insurgate

Insurgate est le moyen le plus simple et le plus efficace d'accéder aux produits d'assurance et de les gérer. La plate-forme est conçue pour vous faire gagner un temps précieux en rationalisant les tâches administratives et, en fin de compte, générer plus d'affaires en vous aidant à conclure rapidement plus de transactions.

Vous avez déjà un compte ?

Connexion

Personnel

Compte

Nom commercial (de la société)
Ma société

Numéro d'entreprise
BEXXXXXXXXXX

Rue
Numéro

Code postal
Ville

Site Web
https://mondomaine.com

Numéro de téléphone
0412 34 56 78

Précédent

Créer un compte

Cliquez sur « Créer un compte » et votre compte est créé.



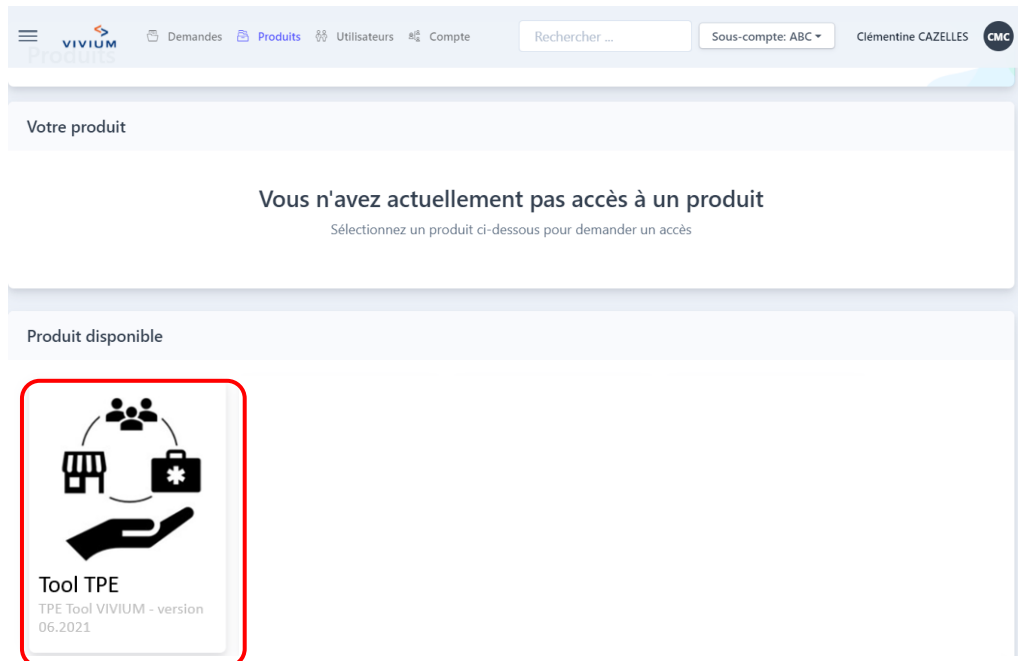
Le numéro d'entreprise doit suivre la structure suivante BE0123456789

PARTIE III. Accès au produit



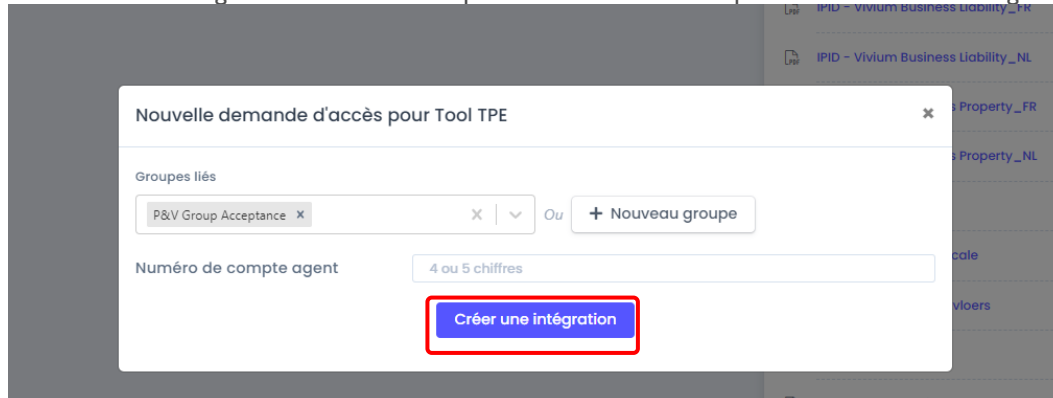
Assurez-vous que vous êtes bien sur le site <https://vivium.insurgate.be>.

Cliquez sur le produit pour lequel vous voulez un accès.



CAS 1 : Vous avez un seul numéro de producteur

Vous devrez renseigner votre numéro de producteur Vivium et cliquer sur « Créer une intégration ».

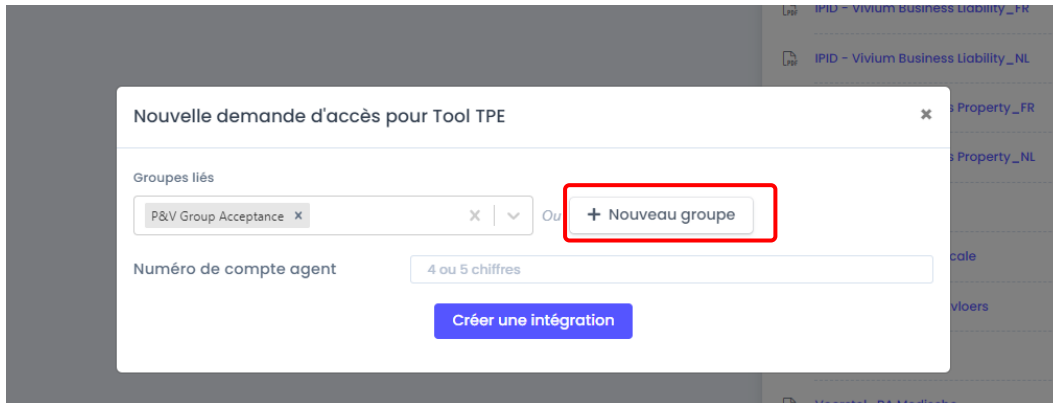


Une demande d'accès est envoyée à la compagnie. Lorsqu'elle est acceptée, vous en serez informés par e-mail. Vous pourrez alors utiliser l'outil de tarification.

CAS 2 : Vous avez plusieurs numéros de producteur

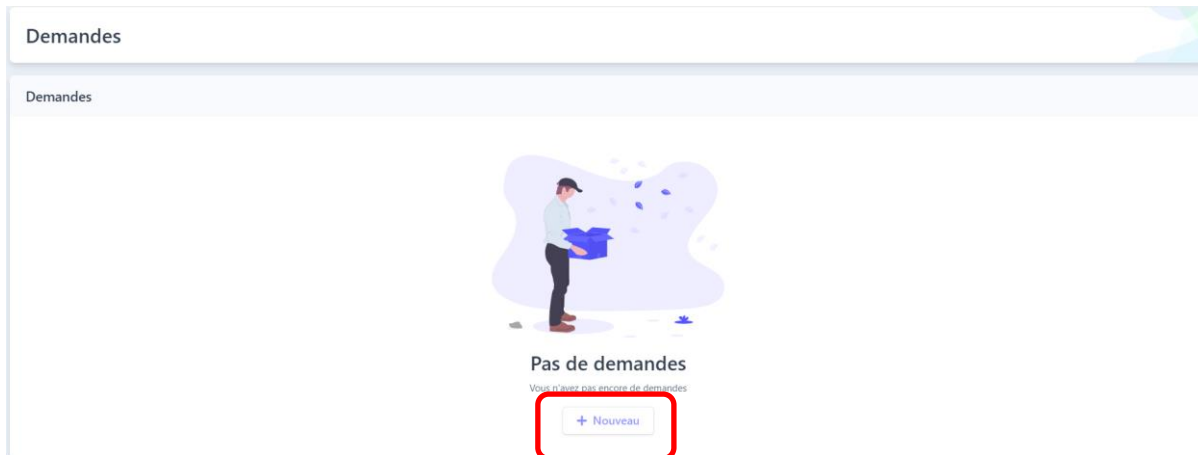
Il faut demander une intégration par numéro de producteur en créant des groupes distincts. Donnez un nom différent à chaque groupe pour pouvoir les distinguer.

Créez le groupe en cliquant sur « Nouveau groupe » et en indiquant le numéro de producteur associé.



PARTIE IV. Nouvelle tarification

Cliquez sur « nouveau » pour faire une tarification. Vous aurez cet écran la première fois.



Les autres fois, vous pourrez retrouver la liste avec toutes les demandes déjà faites.

Demandes (222)				
Ordre	Filtrer	+ Nouveau		
Références	Créé le	Intermédiaire	Produits	Statut
PV_TPE-KMO_TEST_0251 Mis à jour le 25 mai 2021 17:31	23 mai 2021 21:39	TP Test PV	TPE Tool - MVP	Actif
PV_TPE-KMO_DUPUIS_0256	25 mai 2021 13:07	SD Sandrine Debotte	TPF Tool - MVP	Actif

Vous arriverez directement sur le premier écran de l'outil.

Tool TPE - dev

1. CONTEXTE

1.1. Activité

1.2. Choix des couvertures

1.3. Historique sinistre

2. ACCIDENTS DU TRAVAIL

2.1. Garantie légale

2.2. Garanties extra-légales

2.3. 24h-24h

Activité

Nom / raison sociale

Activité exercée

Étape suivante

Vous pouvez retrouver une tarification en vous positionnant sur le champ « rechercher ». Vous pouvez chercher sur tous les paramètres que vous avez rentrés dans la tarification (adresse, nom, code postal, ...).

☰ VIVIUM

[Demandes](#)
[Produits](#)
[Utilisateurs](#)
[Compte](#)

Rechercher ...

Sous-compte: ABC ▾
Clémentine CAZELLES

Rechercher

✕

Demandes

Références	Créé le	Intermédiaire	Produits	Statut
Tapez pour rechercher un élément				

PARTIE V. Gestion de son profil

Vous pouvez modifier votre profil en passant votre souris sur vos initiales et en cliquant sur « profil »

☰ VIVIUM

[Demandes](#)
[Produits](#)
[Utilisateurs](#)
[Compte](#)

Rechercher ...

Sous-compte: ABC ▾

Clémentine CAZELLES

- Profil
- Déconnexion

Demandes

Paramètres du profil

Prénom

Nom

E-mail

Langue

Enregistrer

Changer le mot de passe

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Mettre à jour le mot de passe

PARTIE VI. Gestion des accès et de la structure des bureaux

CHAPITRE I. Introduction

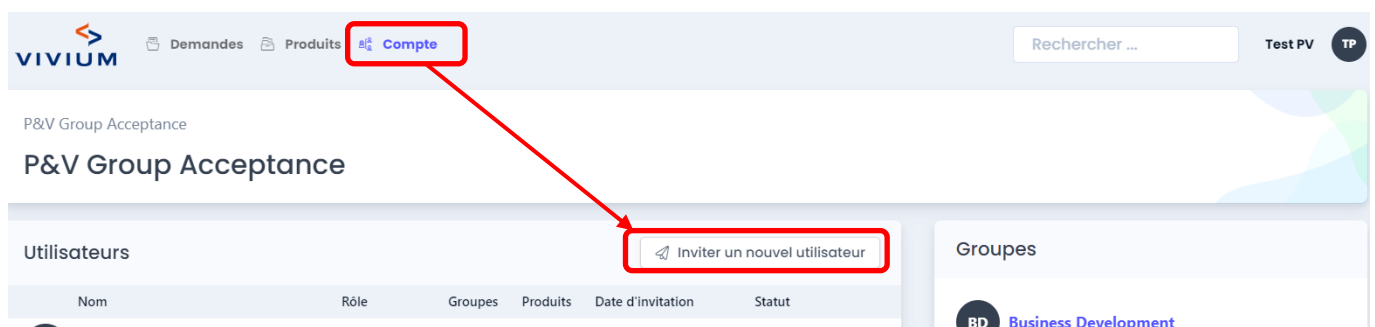
Lors de la demande d'intégration avec le produit VIVIUM, la personne qui a fait la demande a automatiquement un profil « Administrateur ».

Le profil administrateur permet de gérer la structure du bureau : il peut inviter des collaborateurs et peut aussi les regrouper en différents « Groupes ».

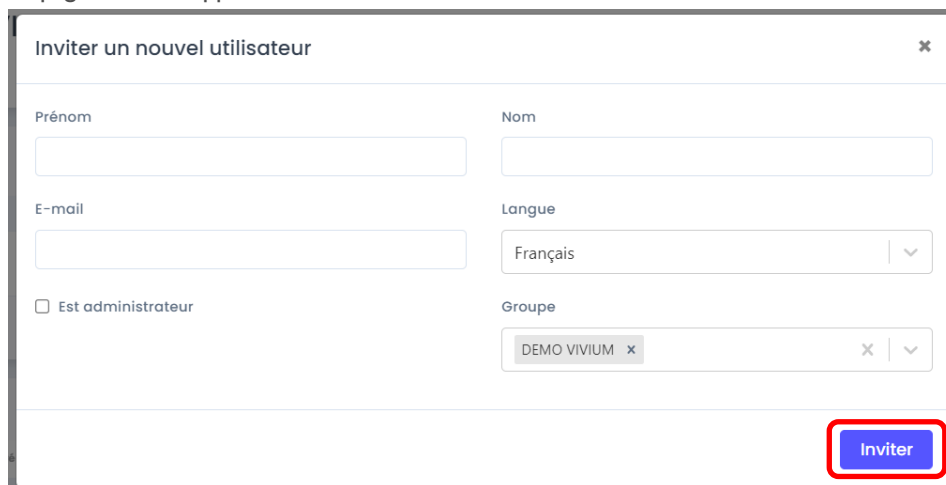
CHAPITRE II. Inviter les collaborateurs

Pour inviter des collaborateurs, vous devez être administrateur.

Cliquez sur « Compte » et ensuite sur « Inviter un nouvel utilisateur ».



La page suivante apparaît :




L'adresse e-mail doit être unique : elle ne peut pas avoir été utilisée pour un autre accès à la plateforme Insurgate.

En cliquant sur « Inviter », une invitation sera envoyée à l'adresse e-mail et le collaborateur devra définir un mot de passe.

Pour chaque utilisateur, on peut choisir s'il est administrateur ou non en cliquant sur la checkbox « Est administrateur »

Un administrateur peut en plus gérer la structure du bureau.

On peut faire ce choix au moment de la création l'utilisateur ou en le modifiant plus tard.

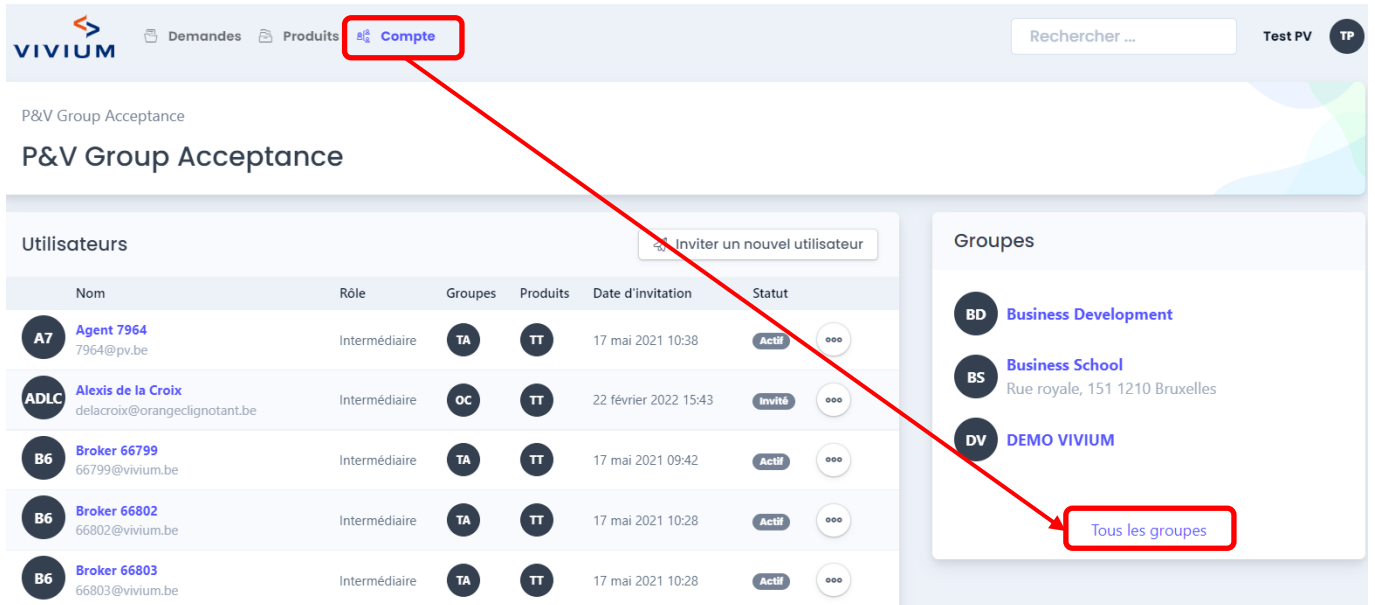
Si vous avez créé plusieurs groupes, veuillez renseigner à quel(s) groupe(s) ils appartiennent (voir chapitre III et IV suivants)

CHAPITRE III. Regroupement des collaborateurs : Création de groupes

La notion de groupe permet aux collaborateurs qui sont dans ce groupe de voir les tarifications des autres membres, mais ils ne peuvent pas voir celles des collaborateurs qui seraient dans d'autres groupes auxquels ils ne sont pas liés.

Par exemple : un bureau qui aurait plusieurs antennes ou plusieurs numéros de producteur.

La création de groupes peut se faire lors de la demande d'intégration ou allant dans l'espace « Groupe ». Il faut être administrateur.



The screenshot shows the 'Compte' page in the VIVIUM interface. The breadcrumb trail is 'P&V Group Acceptance > P&V Group Acceptance'. The main content area is divided into two sections: 'Utilisateurs' and 'Groupes'.

Utilisateurs

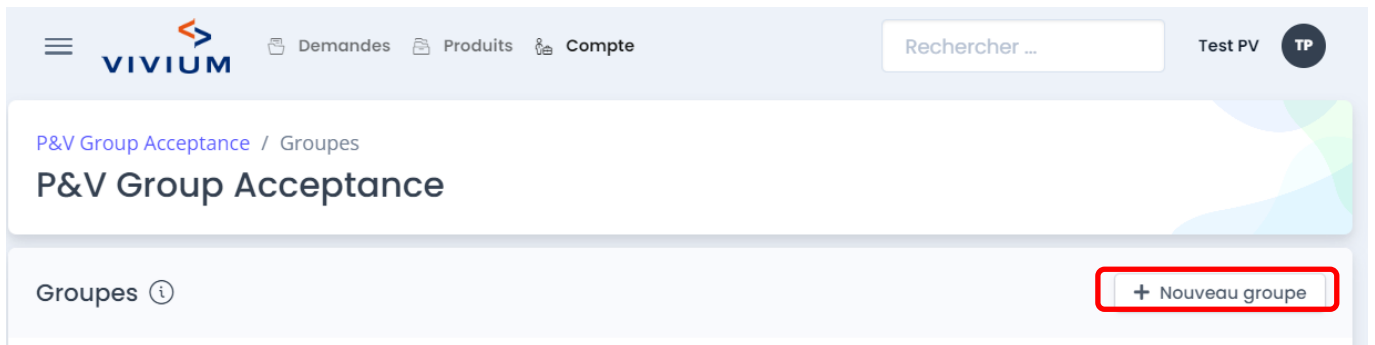
Nom	Rôle	Groupes	Produits	Date d'invitation	Statut
A7 Agent 7964 7964@pv.be	Intermédiaire	TA	TT	17 mai 2021 10:38	Actif
ADLC Alexis de la Croix delacroix@orangeclignotant.be	Intermédiaire	OC	TT	22 février 2022 15:43	Invité
B6 Broker 66799 66799@vivium.be	Intermédiaire	TA	TT	17 mai 2021 09:42	Actif
B6 Broker 66802 66802@vivium.be	Intermédiaire	TA	TT	17 mai 2021 10:28	Actif
B6 Broker 66803 66803@vivium.be	Intermédiaire	TA	TT	17 mai 2021 10:28	Actif

Groupes

- BD** Business Development
- BS** Business School
Rue royale, 151 1210 Bruxelles
- DV** DEMO VIVIUM

At the bottom of the 'Groupes' sidebar, there is a button labeled 'Tous les groupes'.

Puis en cliquant sur « Nouveau groupe »



The screenshot shows the 'Groupes' page in the VIVIUM interface. The breadcrumb trail is 'P&V Group Acceptance / Groupes'. The main content area is titled 'P&V Group Acceptance' and 'Groupes'. A button labeled '+ Nouveau groupe' is visible in the bottom right corner.

Complétez les informations. Seul le nom du groupe est obligatoire.

Créer un nouveau groupe



À propos

Logo



Nom

Adresse

Rue

Numéro

Code postal

Ville

E-mail

Contact

Numéro d'entreprise

Site Web

Numéro de téléphone

Le groupe est créé.

CHAPITRE IV. Gestion des groupes

Vous pouvez inviter directement des collaborateurs dans le groupe ou y ajouter des utilisateurs déjà existants.

P&V Group Acceptance » Groupes » DEMO VIVIUM







Utilisateurs

+ Ajouter un utilisateur existant
Inviter un nouvel utilisateur

Nom	Rôle	Groupes	Produits	Date d'invitation	Statut

Sélectionnez un utilisateur

Q

-  Clémentine CAZELLES
clementine.cazelles+1@gmail.com
-  Clémentine Cazelles
clementine.cazelles@gmail.com
-  Clémentine CAZELLES
clementine.cazelles+2@gmail.com
-  Clem cazelles
clementine.cazelles+10@gmail.com

Inviter un nouvel utilisateur

Prénom

Nom

E-mail

Langue Français

Est administrateur

Groupe DEMO VIVIUM

Inviter

Si vous n'avez pas créé de groupe, l'utilisateur sera automatiquement associé à « Default ».

Inviter un nouvel utilisateur

Prénom

Nom

E-mail

Langue Français

Rôle Intermédiaire

Sous-compte Default

Inviter

Une fois l'utilisateur créé, vous pouvez aussi l'associer à d'autres groupes ou en supprimer.

P&V Group Acceptance » Clem cazelles



Clem cazelles

clementine.cazelles+10@gmail.com

Membre des groupes :

+ Ajouter un groupe

Nom

Utilisateurs

Intégrations

Ajouter un groupe

- BD** Business Development
- BS** Business School
Rue royale, 151 1210 Bruxelles
- DV** DEMO VIVIUM

L'utilisateur est associé à 2 groupes :

P&V Group Acceptance » Clémentine CAZELLES



Clémentine CAZELLES

clementine.cazelles+2@gmail.com

Membre des groupes :

+ Ajouter un groupe

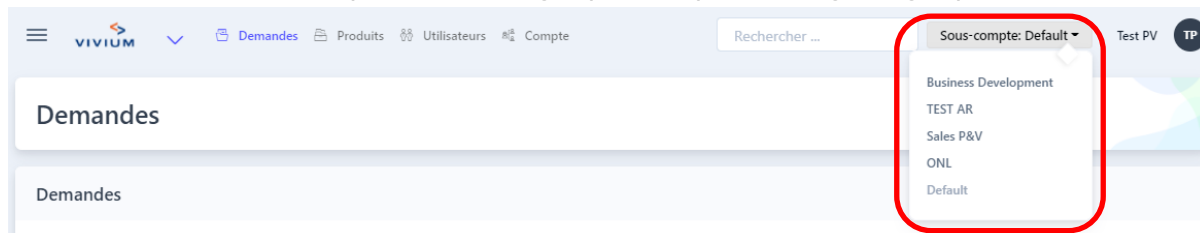
Nom

Utilisateurs

Intégrations

- | | | |
|-----------|-------------|-----|
| TA | TEST AR | ... |
| DV | DEMO VIVIUM | ... |

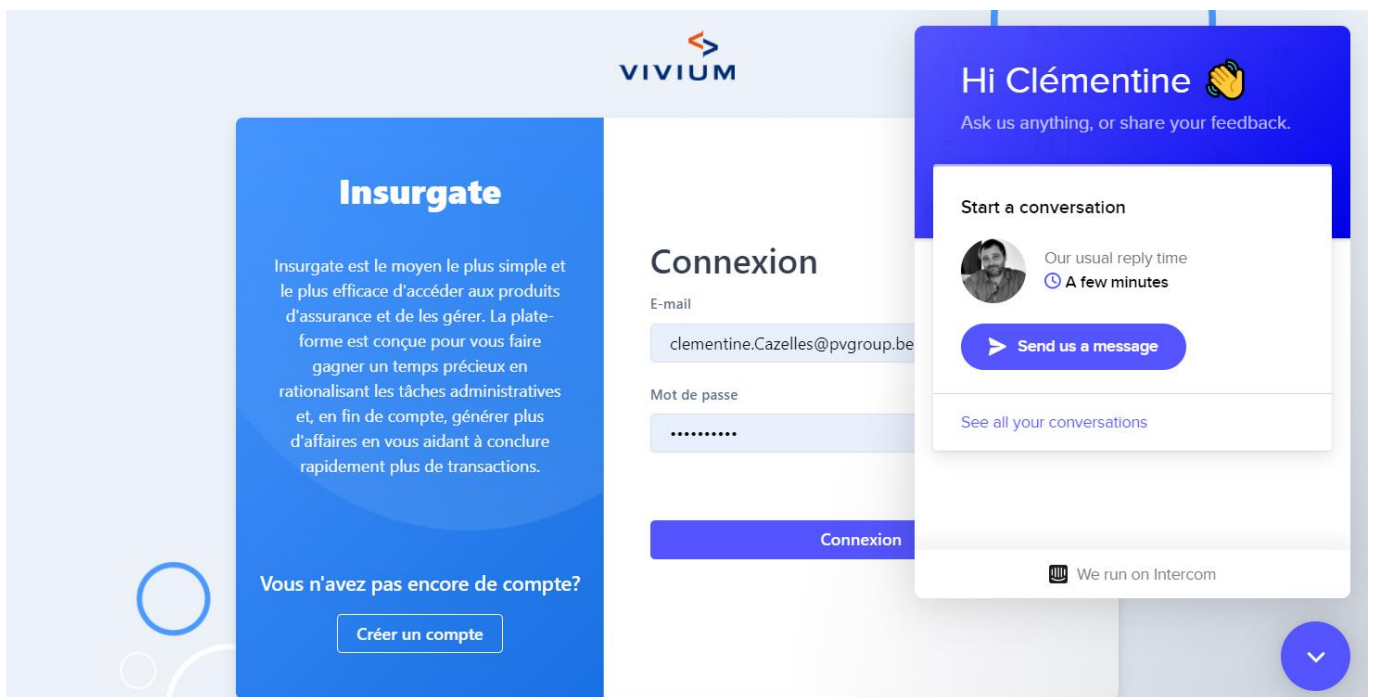
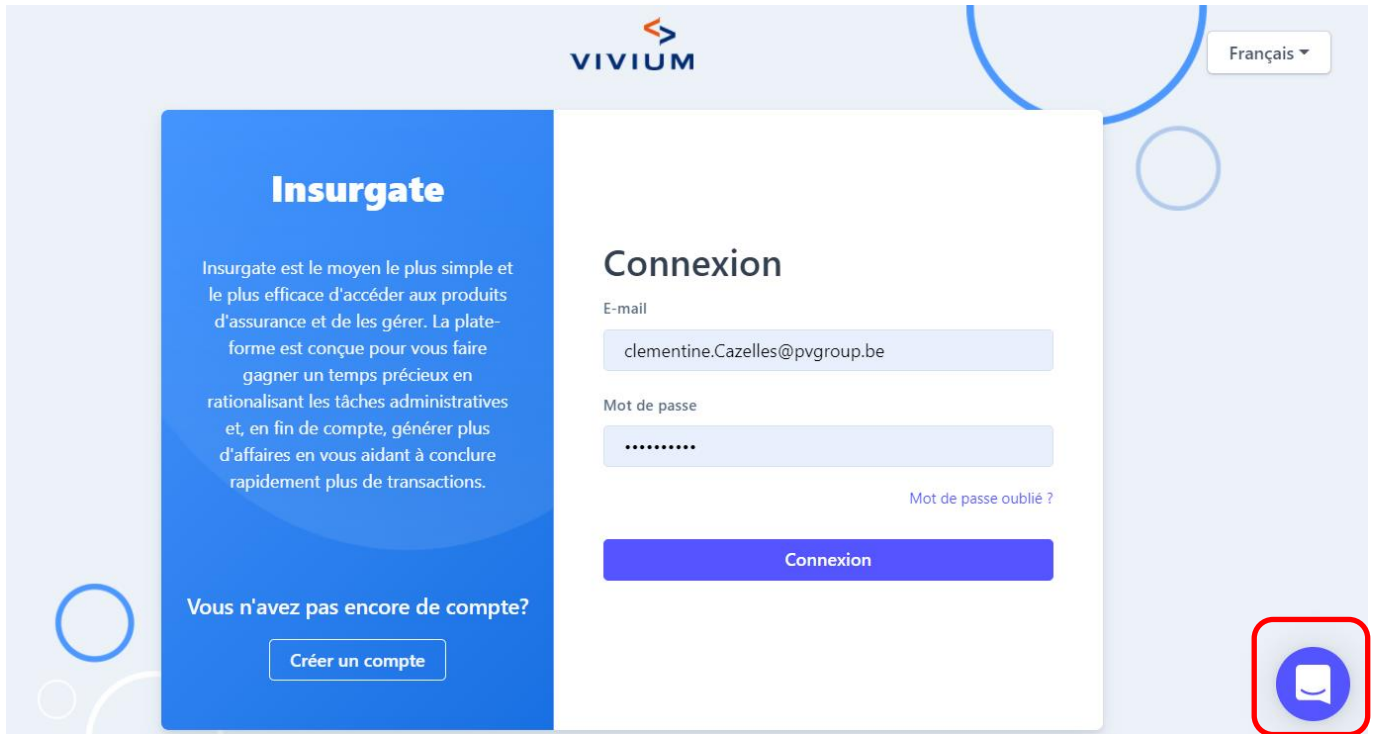
Pour voir les tarifications faites par les différents groupes, vous pouvez changer de groupe.



The screenshot shows the VIVIUM interface with a navigation bar at the top. The main content area is titled "Demandes". A dropdown menu is open, showing the following options: "Sous-compte: Default", "Business Development", "TEST AR", "Sales P&V", "ONL", and "Default". The dropdown menu is highlighted with a red box.

PARTIE VII. Questions ?

Vous avez une question sur l'accès à l'outil ? Veuillez utiliser la fonction de chat d'Insurgate.



Si vous avez déjà contacté le robot de chat d'Insurgate et que le problème n'est pas résolu, veuillez envoyer un e-mail à clementine.cazelles@pvgroup.be.